

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"
от 09.01.2019 № 4/ОД

**Положение
об электронной библиотеке
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы
"Детская школа искусств "Исток"**

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной библиотеке (далее – библиотека) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 г. № 590 "Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда", приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. № 2488 "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений", письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14 января 1998 г. № 06-51-ин/27-06 "О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения".

1.2. Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения пользователей с библиотекой Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" (далее - Школа), определяет общий порядок организации обслуживания различных категорий и групп пользователей, порядок доступа к фондам библиотеки, права, обязанности и ответственность библиотеки и ее пользователей.

2. Функции библиотеки, цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Библиотека создана в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и обеспечения прав участников образовательного

процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2.2. Библиотека доступна для читателей – всех участников образовательного процесса.

2.3. Цели библиотеки соотносятся с целями Школы:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Основными задачами библиотеки являются:

- обеспечение участников образовательного процесса – обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Школы;
- формирование навыков независимого библиотечного пользования, обучение пользованию Интернет-ресурсами, поиску, отбору и оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.5. Основные функции библиотеки:

- распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-информационную культуру обучающихся, участие в образовательном процессе;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами школы;
- библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для педагогических работников, профессиональной литературы для педагогических работников;
- популяризация литературы с помощью различных форм работы (беседы, выставки, библиографические обзоры, обсуждения книг, читательские конференции, литературные вечера, викторины);
- повышение квалификации сотрудников Школы, создание условий для их самообразования и профессионального роста;
- организация работы по расширению библиотечного фонда.

3. Организация работы электронной библиотеки

3.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляют заместители директора Школы.

3.2. Функция формирования электронных ресурсов возложена на методистов и ответственного сотрудника за работу сайта.

4. Права электронной библиотеки

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением;
 - разрабатывать правила пользования библиотекой.
-